

➤ 年興紡織 ESG 組織架構

本公司於2015年起成立企業社會責任部門，2021年起擴大規模成立永續營銷處，目前由周泰源副總擔任單位負責人，每季定期向董事會成員報告推動永續發展的執行情形，目的在響應聯合國17項永續發展指標，推動企業於經濟成長、社會進步、環境保護等三大面向走向永續發展，將永續發展融入本公司之經營。該組織負責訂定政策、執行策略與相關制度，並帶領產區團隊執行各項計劃，以有目的、有系統、有組織的方式，帶領團隊實踐永續發展的目標。董事會亦每季定期追蹤執行進度，並適時給予建議。「永續營銷處」擔任上下整合、橫向串聯的跨部門溝通平台。經由每季會議及依議題而設的任務小組，辨識攸關公司營運與利害關係人所關注的永續議題，擬定對應策略與工作方針、編列各組織與永續發展相關預算、規劃並執行年度方案，同時追蹤執行成效，確保永續發展策略充份落實於公司日常營運中。本公司每季向董事會報告永續發展成果及未來的工作計劃。永續營銷處主管於112年度4次董事會會議中報告，議案內容包含：設置再生能源發電設備、溫室氣體盤查登錄與查證、生產用水量減少計畫、ISO14001環境管理系統導入後管理與實踐、天然氣管路進廠及GBVH案件討論，永續發展之溫室氣體盤查時程及規劃報告、永續相關議題之目標及政策修訂。公司治理主管於112年度1次董事會會議中報告，議案內容包含：112年度各類別利害關係人溝通實績、最近年度誠信經營守則執行情形。公司董事會每季定期聽取經營團隊的報告，針對經營階層提出的永續發展政策目標，謹慎審視策略成功的可能性及進展，並且在需要時督導經營團隊進行策略調整。

➤ 風險評估與管理

本公司就企業社會責任重大性原則，由永續營銷處統籌，進行重要議題之相關風險評估，並依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策與策略。相關議題包括：環境保護（環境衝擊及管理）、品質管理、員工福祉（職業安全與員工福利活動）、企業社會回饋以及公司治理等。本公司就企業社會責任重大性原則，進行重要議題之相關風險評估，並依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策或策略如下：

重大議題	風險評估項目	風險管理政策或策略
環境保護	環境衝擊及管理	1. 本公司已擬訂環境保護管理計畫，針對環保議題執行製程管理及設備改善，以降低汙染排放、能源使用及加強水資源管理，並有效減少對環境所造成之衝擊。

重大議題	風險評估項目	風險管理政策或策略
		2. 越南寧平產區於 111 年正式導入 ISO 14001 環境管理系統並完成第三方查證，藉由文件制定模式化，強化工廠環境管理系統，針對環境議題分別制定管理程序書，並明律各組織部門及專責人員（含部門主管及相關幹部）相關職責，且藉由不定期內部教育訓練及稽核機制，持續審查工廠整體環境保護執行狀況，以落實本公司對環保責任之重視與實踐。 3. 賴產區定期接受第三方環境評估（Hygiene Survey），以追蹤並改善工廠環境安全。 4. 各產區接受永續成衣聯盟所推出的永續性測量工具（Higg Index），評估水資源運用和品質、能源和溫室氣體、廢棄物管理、化學品和有毒物質等面運用情形，以減少工廠製程對環境影響，加強全球各產區對於企業社會責任之重視與實踐。 5. 母公司依據 ISO14064-1 溫室氣體盤查要求，定期檢視溫室氣體排放量。根據盤查結果，針對固定排放源及電力使用，擬定減碳策略及因應措施。
公司治理	社會經濟與法令遵循	本公司於 2020 年成立審計委員會，協助董事會監督本公司風險管理事宜。
	強化董事職能	1. 為董事規劃相關進修議題，每年提供董事最新法規、制度發展與政策。 2. 為董事投保董事責任險，保障其受到訴訟或求償之情形。
	利害關係人溝通	1. 為避免利害關係人與本公司立場不同，造成誤解引起經營或訴訟風險，本公司每年分析重要利害關係人與其關心之重要議題。 2. 建立各種溝通管道，積極溝通，減少對立與誤解。設投資人信箱，由發言人處理並負責回應。
社會責任	職業安全	各廠工安部門每日進行各項工安巡查作業，並成立工安委員會，成員包括廠長、工安官、各部門選舉出之工安委員，每月份定期召開工安會議檢討當月份工安事件與突發案件。除每月份定期舉行消防與現場急救人員訓練外，賴產區每兩年邀請 NOSA 來廠進行消防員訓練並認證，提升員工緊急應變和工安管理能力。

重大議題	風險評估項目	風險管理政策或策略
	產品安全	1. 本公司各項產品遵守政府規範的各項法令，並經由嚴謹的品質管理系統提供客戶穩定的產品品質，同時為確保客戶服務品質，提升客戶滿意度，設有客戶服務溝通平台，透過電郵、電話、社群媒體等不同方式加強和客戶之間的合作關係，奠定企業永續經營的基礎。 2. 為轉移產品責任風險、減輕財務損失，提升產品安全性、增進企業形象。保障消費者權益，實現企業社會責任，本公司產品已投保產品責任險：每一事故最高賠償責任限額美金 200 萬元，保險期間最高賠償責任限額美金 500 萬元。

➤ 永續供應鏈管理

本公司採購品項時會依照永續供應商管理程序要求供應商回填自評表及聲明書確認其化藥或成分組成是否有限用物質。2023 年供應商家數為 31 家，經過評估的家數為 31 家，評估比例為 100%。

● 管理目的及範圍

本公司為確保所採購之產品，均符合品質要求，故建立供應商之選擇及評估作業；並管理供應本公司生產產品之原、物料、染劑、助劑、化學品的供應商。

● 管理程序

1. 供應商之選擇登錄作業

- (1) 當有找尋新供應商之需求時，本公司可透過各種資訊，找尋適當的供應商。
- (2) 找尋到之供應商，即可依新供應商評審紀錄進行評估作業，評估結果符合者，即可登錄於合格供應商名錄中列管。

2. OEKO-TEX 供應商管理

- (1) 若已獲得 OEKO-TEX 證書之原、物料供應商，則登入『OEKO-TEX 證書供應商名單』內。
- (2) 若未獲得 OEKO-TEX 證書之原、物料供應商，則登入『未獲得 OEKO-TEX 證書供應商名單』內。
- (3) 若所用著色劑是使用在 OEKO-TEX 產品時，則須將商品、來源...等，登錄於『所用著色劑』內。
- (4) 若所用助劑及化學品是使用在 OEKO-TEX 產品時，則須將商品、來源...等，登錄於『使用助劑和化學品』內。

3. 供應商之定期評估

- (1) 每年定期一次評估合格供應商，並填寫合格供應商考核表。
- (2) 登錄符合之供應商，依納入產品之品質狀況實施評估。
- (3) OEKO-TEX 供應商定期評估

由本公司採購單位每年盤點使用在 OEKO-TEX 產品之原、物料、著色劑、助劑、化學品之資訊，並更新其內容。

4. 供應商評估結果之管制作業

- (1) 評估合格率低於 60 分時，本公司應要求供應商提供實施對策之作業內容，應建立記錄並追蹤評估，加強進料品質評估。
- (2) 若使用在 OEKO-TEX 原、物料、著色劑、助劑、化學品年度評估，證書已失效，則應要求重新認證或提供符合性證明。

5. 供應商選擇評估之作業，均要建立記錄，並予以適當保存，其建檔存數之管理規定，依記錄管制作業程序實施之。