

年興紡織股份有限公司重視客戶、員工、供應商及其他利害關係人之個人資料保護，為遵循《個人資料保護法》及相關法令規範，並強化公司治理與永續發展，特訂定個人資料保護政策。

本政策揭露於公司網站，並於新進人員訓練時一併完成「個資保護培訓課程」。114年度培訓總人次 26 人，總時數 13 小時，員工個資保護培訓完訓率 100%，114 年度個資外洩事件數為 0。

一、目的

1. 確保個人資料之蒐集、處理與利用均有正當目的且合法、誠信、透明。
2. 建立明確的管理架構與責任分工，落實技術與管理防護。
3. 保障當事人權利，並建立事件通報與應變機制。

二、適用範圍

本政策適用於年興紡織股份有限公司全體員工(含約聘人員、實習生)及子公司、各營運據點、受託或委外之處理者，涵蓋以自動化或非自動化方式所形成之個人資料檔案，以及跨境傳輸之處理或利用。當事人包括客戶、潛在客戶、網站訪客、求職者、員工、供應商聯絡人等。

三、管理架構與責任分工

設立『個人資料保護管理小組』，由副總經理擔任召集人。

各部門主管：確保部門流程與系統符合本政策並執行風險控管。

受託處理者（委外廠商）：依契約及本公司要求採取相當之安全措施並接受稽核。

四、個資蒐集、處理、利用原則

1. 遵循合規合法性、具備明確的特定目的及法律限制。
2. 不得以欺瞞或隱瞞方式取得資料，並應於蒐集時明確履行告知義務（含當事人權利與行使方式、不提供之影響）。
3. 僅蒐集為達成特定目的所「必要」的最小範圍資料，禁止蒐集無關資訊。
4. 應保持資料之正確，並隨時依當事人請求或業務需要進行更新。

五、委外監督

委託他人蒐集、處理或利用個資時，應簽署「個資委外安全協議」，並對受託人進行定期稽核。

六、技術與管理防護措施

1. 存取控制與權限管理。
2. 資料加密與遮蔽。
3. 稽核與留存。
4. 系統安全與弱點修補。
5. 委外管理與稽核。
6. 員工教育訓練。

為維護安全性，日常作業環境中，本公司於硬軟體設施、人員作業等各面向持續更新並落實嚴謹的資安措施，例如導入先進的加密技術加強資料保護、加強釣魚郵件偵測並定期執行員工警覺性測試、演練勒索軟體攻擊、落實隱私與個資保護宣導等，維護年興紡織股份有限公司與各利害關係人重要資產之機密性。

七、當事人權利保障

提供查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用、刪除等權利之申請管道。

八、事件應變與通報程序

發現疑似資料外洩、竄改、未授權存取或其他侵害事件時，於 24 小時內啟動應變小組，重大事件依法令於規定期限內通知主管機關與當事人，並進行補救與改善。

九、違反處理與懲戒

員工違反本政策之行為，依法令與內部規章予以懲處；委外廠商違反者，依契約求償、終止合作並列入供應商管理之注意名單。