

永續供應鏈管理具體做法

本公司採購品項時會依照永續供應商管理程序要求供應商回填自評表及聲明書確認其化藥或成分組成是否有限用物質，以透過管理程序達到本公司的永續環境之目標。2025 年供應商家數為 39 家，經過評估的家數為 39 家，評估比例為 100%。

● 管理目的及範圍

本公司為確保所採購之產品，均符合品質要求，故建立供應商之選擇及評估作業；並管理供應本公司生產產品之原、物料、染劑、助劑、化學品的供應商，共同提升品質與技術、強化環保安全衛生績效，並且要求一起承諾減廢。

● 管理程序

供應商之選擇登錄作業	OEKO-TEX 供應商管理	供應商之定期評估	供應商評估結果之管制作業	備註
1. 當有找尋新供應商之需求時，本公司可透過各種資訊，找尋適當的供應商。 2. 找尋到之供應商，即可依新供應商評審紀錄進行評估作業，評估結果符合者，即可登錄於合格供應商名錄中列管。 3. 製程相關原物料供應商需通過 OEKO-TEX 認證。	1. 當有找尋新供應商之需求時，本公司可透過各種資訊，找尋適當的供應商。 2. 找尋到之供應商，即可依新供應商評審紀錄進行評估作業，評估結果符合者，即可登錄於合格供應商名錄中列管。 3. 製程相關原物料供應商需通過 OEKO-TEX 認證。	1. 每年定期一次評估合格供應商，並填寫合格供應商考核表。 2. 登錄符合之供應商，依納入產品之品質狀況實施評估。 3. OEKO-TEX 供應商定期評估：由本公司採購單位每年盤點使用在 OEKO-TEX 產品之原、物料、著色劑、助劑、化學品之資訊，並更新其內容。	1. 評估合格率低於 60 分時，本公司應要求供應商提供實施對策之作業內容，應建立記錄並追蹤評估，加強進料品質評估。 2. 若使用在 OEKO-TEX 原、物料、著色劑、助劑、化學品年度評估，證書已失效，則應要求重新認證或提供符合性證明。	供應商選擇評估之作業，均要建立記錄，並予以適當保存，其建檔存數之管理規定，依記錄管制作業程序實施之。